



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

**KONCESIJA ZA IZVAJANJE OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UREJANJA IN VZDRŽEVANJA
OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE KOMENDA V OBDOBJU 2027 - 2031**

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila vas vabimo k oddaji ponudbe za javno naročilo:

Naročnik / Koncedent :	Občina Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda (v nadaljevanju: naročnik oz. koncedent)	
Predmet naročila:	Predmet naročila je koncesija za izvajanje obvezne gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Komenda v obdobju 2027 - 2031 in je podrobneje opredeljena v specifikaciji naročila, popisu del ter vzorcu pogodbe, ki sta sestavni del te dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila	
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev	
Vrsta postopka:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)	
Rok za izvedbo naročila:	Koncesija za izvajanje obvezne gospodarske službe se podeli za obdobje petih let (2027 – 2031). Skrajni rok za izvedbo vseh del je 31. 12. 2031. Podrobnejši mejniki so razvidni iz Vzorca pogodbe	
Rok za postavitev vprašanj (datum, ura, naslov):	18. 09. 2026 do 16:00	Portal javnih naročil
Oddaja ponudb (datum, ura, naslov):	02. 10. 2026 ob 10:00	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb (datum, ura, naslov):	02. 10. 2026 ob 11:00	
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:	Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe Specifikacija naročila Vzorec pogodbe Obrazci	
Oznaka javnega naročila:	430-0064/2026	

A. SPLOŠNO

1 POMEN IZRAZOV

- 1.1 **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema določena dela, ki so predmet javnega naročila.
- 1.2 **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- 1.3 **Izvajalec / koncesionar** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- 1.4 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki bo za ponudnika opravil določena dela, ki so predmet javnega naročila.

2 PREDLOŽITEV PONUDBE

- 2.1 Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN). Navodila za uporabo e-JN so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html> in so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 2.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 2.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 2.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
- 2.5 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3 ODPIRANJE PONUDB

- 3.1 Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, za vsak sklop prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

4 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in dokumentacija, na osnovi katere je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila izdelana, je ponudniku na voljo v sistemu e-JN.
- 4.2 Z oddajo Ponudbe se Ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in projektno dokumentacijo ter morebitne dodatke k

dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

5 POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 5.1 Ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja Naročniku postavi preko Portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>)
- 5.2 Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel do roka za sprejemanje ponudnikovih vprašanj.

6 SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 6.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo Ponudbe, vendar ne pozneje kot šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo Ponudb, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve naročnik objavi na Portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v obvestilu pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.
- 6.2 Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.
- 6.3 Pojasnila, spremembe in odgovori na vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

7 ETIČNE KLAUZULE

- 7.1 Naročnik bo izločil iz postopka izbire Ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je Ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu Naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev Naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev Naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri Ponudnika.

8 SPLOŠNE KLAUZULE

- 8.1 V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 8.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

9 PRAVNO VARSTVO

- 9.1 Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

B. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

10 SPLOŠNO

- 10.1 Da bi bili Ponudniki upravičeni sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, pri ponudniku ne smejo biti izpolnjeni razlogi za izključitev, hkrati pa morajo ponudniki izpolnjevati pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izkazovanje neobstoja razloga za izključitev in izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju.
- 10.2 Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati točko 15 teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 16 teh navodil.
- 10.3 Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.
- 10.4 V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Gospodarski subjekt s predloženim ESPD soglaša, da naročnik pridobi dostop do dokazil o informacijah, predloženih v Delu III in Delu IV za namene postopka oddaje tega javnega naročila.
- 10.5 Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke. Način izpolnitve ESPD je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.
- 10.6 Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD (datoteka XML) v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«. V primeru nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan ESPD. Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) ponudnik naloži podpisan ESPD v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Elektronsko podpisovanje ESPD je omogočeno preko SIPASS (<https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>).
- 10.7 Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.
- 10.8 Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v

aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>).

- 10.9 Izpolnjen ESPD mora predložiti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) ter vsak drug gospodarski subjekt, ki skladno z 81. členom ZJN-3 ponudniku zagotavlja zmogljivosti.
- 10.10 V ESPD je treba vpisati tudi EMŠO številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja ESPD in so slovenski državljani.

11 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- 11.1 Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
- 11.2 Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
- 11.3 Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
- 11.4 Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- 11.5 Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 11.6 V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe so se pri pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pri gospodarskem subjektu pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
- 11.7 Naročnik bo na podlagi petnajstega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/1269 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in Sklepa (SZVP) 2022/578 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP

o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

- 11.8 Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi
- Izpolnjen in podpisan **Izjava 1 - Izjava gospodarskega subjekta** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi
- Izpolnjen in podpisan **Izjava 3 – Izjava o lastniških deležih in povezavah** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

Opomba:

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 ocenil, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

12 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 12.1 Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in v državi sedeža izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo

- Izpolnjen in podpisan **ESPD** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

Ekonomsko finančni položaj

- 12.2 Povprečni čisti letni prihodki ponudnika (samostojnega ponudnika oz. seštevka partnerjev v skupni ponudbi ter subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja) iz rednega poslovanja v zadnjih treh (3) poslovnih letih pred objavo javnega naročila (2023, 2024 in 2025), oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, od ustanovitve, so **enaki najmanj protivrednosti 300.000 EUR.**

Dokazilo

Izpolnjen in podpisan **ESPD** za ponudnika oz. vse partnerje pri skupni ponudbi in za vsak subjekt, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja.

- 12.3 Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih stoosemdesetih (180) dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega

transakcijskega računa blokirane več kot 5 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Dokazilo

➤ Izpolnjen in podpisan **ESPD** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

- 12.4 Ponudnik mora imeti tekočo bonitetno oceno izdano s strani AJPes najmanj SB6 oziroma izdano s strani agencije Moody's Baa3 ali boljša oziroma izdano s strani Standard & Poor's BB+ ali boljša oziroma izdano s strani Fitch IBCA BBB- ali boljša. V kolikor kandidat ne more predložiti bonitetne ocene navedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da kandidat izpolnjuje zahtevani pogoji, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je kandidat uvrščen v zgornjih 60 % bonitetnih razredov.

Dokazilo

➤ S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, iz katerega izhaja bonitetna ocena.

Opomba: Pogoji mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoji izpolniti vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

- 12.5 Ponudnik je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila in do roka za oddajo ponudb vsaj pet (5) let za vsaj enega (1) koncedenta izvajal (ali še izvaja) storitve obvezne gospodarsko javne službe urejanja in vzdrževanja javnih cest, v letni vrednosti pogodbe vsaj 150.000 EUR brez DDV.

Dokazilo:

➤ Za vsako referenco izpolnjen in podpisan **Obrazec 5 – Referenčno potrdilo**

Opomba:

Zaželeno je, da je referenčno potrdilo (Obrazec 5) podpisano s strani naročnika.

Pogoji mora izpolniti tisti gospodarski subjekt, ki prevzema največji del dejanske izvedbe posla izmed vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi.

V letni vrednosti pogodbe se upošteva tudi strošek izvajanja zimske službe, v kolikor pogodba za referenčni posel obsega tudi zimsko službo.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Upošteevane bodo samo pogodbe, ki so zajemale vsa opravila, skladno z Zakonom o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16).

- 12.6 Ponudnik je sposoben zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije in je sposoben zagotavljati izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju določil Odloka o urejanju in vzdrževanju občinskih cest na območju občine Komenda (Glasilo občine Komenda, št. 08/2026), v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorcem koncesijske pogodbe, predpisi, normativi in standardi ter ob upoštevanju krajevnih običajev.

Dokazilo

➤ Izpolnjena in podpisana **Izjava 1 (Izjava ponudnika)**

➤ Izdelan **Elaborata o opravljanju dejavnosti** z vidika kadrov, organizacije dela, tehnične opremljenosti, finančno – operativnega vidika in razvojnega vidika, ki ga ponudnik pripravi na lastnem dokumentu

12.7 Ponudnik se zaveže, da bo v roku trideset (30) dni po sklenitvi koncesijske pogodbe naročniku predložil sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za:

- škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem cestne službe,
- škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci uporabnikom ali tretjim osebam,
- škodo, ki nastane iz objektivne odgovornosti.

Zavarovanje mora biti sklenjeno s klavzulo, da je sklenjeno v korist Občine Komenda.

Škoda iz prve alineje prvega odstavka te točke obsega tudi stroške, ki nastanejo zaradi potrebe po izboru novega izvajalca javne službe, ali za pokrivanje izrednih stroškov nujnega interventnega zagotavljanja storitev javne službe, če pride do prenehanja opravljanja javne službe po krivdi koncesionarja.

Dokazilo

- Izpolnjena in podpisana **Izjava 1 (Izjava ponudnika)**

12.8 Ponudnik razpolaga z ustreznimi sredstvi in opremo za izvedbo javnega naročila kot je specificirana v Obrazcu 8 – Oprema.

Naročnik bo štel, da ponudnik razpolaga z opremo navedeno v Obrazcu 8, če jo ima v lasti ali v najemu za ves čas trajanja pogodbe.

Dokazilo

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 8 (Oprema)**
➤ Dokazila o razpolaganju z opremo (npr. izpis osnovnih sredstev, prometno dovoljenje, najemna pogodba ipd.)

Opomba:

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci).

Zaželeno je, da so dokazila o izpolnjevanju pogoja predložena že v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva predložitev dokazil o lastništvu oz. najemu opreme (izpis osnovnih sredstev, računi, najemne pogodbe, ipd.) in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

12.9 Ponudnik razpolaga s kadrom, ki bo nastopal kot **vodja službe za vzdrževanje (VSV)** in izpolnjuje naslednje zahteve:

- pri GZS vpisan v imenik gradbenih delovodij oz. za vpis izpolnjuje vse zahtevane pogoje,
- je zaposlen pri ponudniku oz. partnerju v skupni ponudbi,
- v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila in do roka za oddajo ponudb je vsaj dve (2) leti kot vodja službe za vzdrževanje za vsaj enega (1) koncedenta izvajal (ali še izvaja) storitve obvezne gospodarsko javne službe upravljanja in vzdrževanja javnih cest, v letni vrednosti pogodbe vsaj 150.000 EUR brez DDV.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 6** – ključno osebje
➤ Za vsako referenco izpolnjen in podpisan **Obrazec 7** – referenca kadra

Opomba:

Za vodje službe za vzdrževanje, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik GZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.

12.10 Ponudnik razpolaga najmanj s šestimi (6) osebami za izvedbo javnega naročila, ki izpolnjujejo naslednje zahteve:

- enim (1) delavcem s strokovno usposobljenostjo »cestni preglednik«,
- enim (1) delavcem s strokovno usposobljenostjo »vzdrževalec cest«,
- enim (1) delavcem s strokovno usposobljenostjo »šofer« oz. izpitom kategorije C,
- enim (1) delavcem s strokovno usposobljenostjo »šofer« oz. izpitom kategorije F in
- dvema (2) delavcema s strokovno usposobljenostjo »strojnik težke gradbene mehanizacije«.

Vsi kadri morajo biti zaposleni pri ponudniku oz. partnerju v skupni ponudbi oz. podizvajalcu!

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 6** – ključno osebje in **priložena dokazila** o zahtevani strokovni usposobljenosti

Opomba:

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci).

13 MERILA

13.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Pri oceni ponudbe se upošteva ponudbena cena brez DDV in sledeča merila, ki jih uporablja Naročnik.

Št.	Merilo	Maksimalno število točk
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	80 točk
2.	Odzivni čas ponudnika v primeru intervencijskih ukrepov	20 točk
	Skupaj	100 točk

13.2 Najugodnejša je ponudba z največjim številom točk (T). Število točk T se računa na dve decimalni mesti natančno, po sledeči formuli:

$$T = T_c + T_o$$

T = skupno število točk vrednotene ponudbe

T_c = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena cena brez DDV

T_o = število točk vrednotene ponudbe po merilu odzivni čas ponudnika

13.3 V primeru, da dva ponudnika prejmeta enako število točk, bo izbran ponudnik, ki bo dobil največ točk pri merilu cena (T_c). V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo pri merilu T_o ponudil krajši odzivni čas.

13.4 **Točke za merilo Ponudbena cena (T_c) v EUR brez DDV**

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV, razvidno iz Obrazca 1: Ponudba, bo dobil 80 točk, ostali ponudniki pa število točk po sledeči formuli:

$$T_C = 80 \times C_{\min} / C_i$$

$C_{\min}$ = ponudbena vrednost (cena) najnižje ponudbe v EUR brez DDV

C_i = ponudbena vrednost (cena) ocenjevana ponudbe v EUR brez DDV

13.5 Točke za merilo Odzivni čas ponudnika v primeru intervencijskih ukrepov (T_o)

V skladu s specifikacijo naročila je zahtevan odzivni čas v primeru intervencijskih ukrepov na lokalnih cestah (LC, LK, LZ) in javnih poteh (JP) za pričetek odpravljanja poškodb ali zavarovanja izrednega dogodka **eno (1) uro** med rednim delovnim časom oz. delavnikov, oziroma **dve (2) uri** v nočnem času, sobotah, nedeljah in praznikih.

Ponudniki v Obrazcu 1: Ponudba navedejo odzivni čas med rednim delovnim časom oz. delavnikov in odzivni čas v nočnem času, sobotah, nedeljah in praznikih. Ponudniki odzivni čas navedejo v minutah. Ponudniki, ki v svoji ponudbi ne bodo navedli odzivnega časa ali bodo navedli daljši odzivni čas od zahtevanih bodo izločeni.

Naročnik bo ponudbe pri merilu Odzivni čas ponudnika v primeru intervencijskih ukrepov (T_o) točkoval po naslednji formuli:

$$T_o = (10 \times Od-1_{\min} / Od-1_i) + (10 \times Od-2_{\min} / Od-2_i)$$

$Od-1_{\min}$ = Najkrajši odzivni čas med rednim delovnim časom oz. delavnikov

$Od-1_i$ = Odzivni čas ocenjevana ponudbe med rednim delovnim časom oz. delavnikov

$Od-2_{\min}$ = Najkrajši odzivni čas v nočnem času, sobotah, nedeljah in praznikih

$Od-2_i$ = Odzivni čas ocenjevana ponudbe v nočnem času, sobotah, nedeljah in praznikih

Naročnik bo pri tem merilu izračun točk na podlagi zgornje formule zaokrožil na dve decimalki natančno.

14 PODIZVAJALCI

14.1 **Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce**, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter priložiti izpolnjeni **Obrazec 3** in **ESPD** za vsakega podizvajalca in zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (**Izjava 2**), če podizvajalec to zahteva.

14.2 Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

14.3 Naročnik bo od uspešnega ponudnika zahteval predložitev pogodb z vsemi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi v roku trideset (30) dni od sklenitve pogodbe.

Dokazila:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 3 (Podatki o gospodarskem subjektu)**
- Izpolnjen in podpisan **ESPD**
- Podpisana in izpolnjena **Izjava 4 (Zahteva za neposredno plačilo)** za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo.

- 15.1 V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vse pogoje, razen, kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. Vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti **Obrazec 3** posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev, razen kjer je izrecno navedeno drugače.

V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik v roku trideset (30) dni od sklenitve pogodbe od ponudnika zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila ter določen vodilni pogodbenik, ki ima obveznosti izvajalca po GZ-1. Ne glede na to pa vsi gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

- 15.2 Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora vsebovati navedbe o tem, kdo so partnerji (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), kdo je vodilni partner, ki jih zastopa, vrsta del, ki jih bodo izvedli ter količina in vrednost izvedbe teh del. V sporazumu mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev, udeleženos (%) vsakega partnerja za izvedbo naročila ter neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini izvajalcev za izvedbo pogodbenih Del skladno s pogoji po Pogodbi.

Dokazila:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 3 (Podatki o gospodarskem subjektu)**
- **Pooblastilo** vodilnemu partnerju za podpis ponudbe, podpisano s strani zakonitega zastopnika vsakega partnerja v skupnem nastopanju.
- **Izjava o neomejeni solidarni odgovornosti** vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika, podpisana s strani zakonitega zastopnika vsakega partnerja v skupnem nastopanju

C. IZDELAVA PONUDBE

16 JEZIK V PONUDBI

- 16.1 Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na Ponudbo, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo med ponudnikom in naročnikom mora biti napisana v **slovenskem jeziku**. Priloge so lahko v tujem jeziku.
- 16.2 Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

17 VALUTE V PONUDBI

- 17.1 Ponudbene cene morajo biti v celoti prikazane **izključno v evrih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

18 OBLIKA PONUDBE

- 18.1 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.
- 18.2 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanje ponudnika. Vse ponudbe, ki bodo vsebovale popravke, ki ne bodo označeni na zahtevan način, bodo izločene.
- 18.3 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila Ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

19 PONUDBENA CENA

- 19.1 Javno naročilo se izvede za celotna dela. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 19.2 Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene v evrih brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna. Za postavke, za katere ponudnik pusti prazne oziroma vpiše »0,00«, se šteje, da jo bo dobavil/izvedel brezplačno.
- 19.3 Ponudnik mora v enoti cene posameznih postavk zajeti vse stroške in dela, kot so navedeni v 6. členu vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 19.4 Ponudbena cena mora vsebovati vse morebitne popuste in rabate.
- 19.5 Vse enotne cene iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive.
- 19.6 **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 1 »Ponudba« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na odpiranju ponudb, Obrazec 2 »Ponudbeni predračun« v *.pdf in *.xls datoteki in ostale morebitne dokumente pa naloži v razdelek »Druge priloge«.**
- 19.7 V primeru razhajanja med cenami v Obrazcu 1 »Ponudba« in cenami v Obrazcu 2 »Ponudbeni predračun« veljajo slednje.

Opomba: V popisih je s strani projektanta v določenih postavkah lahko navedeno ime blagovne znamke – naročnik zahteva blago enakovredne kvalitete (v istem kvalitetnem rangi) in enakih tehničnih karakteristik.

20 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 20.1 Ponudba mora veljati **vsaj tri (3) mesece po skrajnem roku za predložitev Ponudb**. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

21 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

- 21.1 Ponudniki morajo naročniku kot sestavni del ponudbe predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Ponudnik mora predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe, skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Obrazec 4) z veljavnostjo štiri (4) mesece po skrajnem roku za predložitev ponudb in v višini 10.000 EUR.
- 21.2 V primeru predložitve bančne garancije, kot zavarovanja za resnost ponudbe, naročnik zahteva bančno garancijo, za katero veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, saj v skladu s temi pravili za unovčitev garancije predložitev originala garancije ni obvezna. Naročnik bo sprejel kot ustrezno zavarovanje za resnost ponudbe izključno tisto, za unovčitev katerega predložitev originala finančnega zavarovanja ni obvezna.
- 21.3 V primeru predložitve kavcijskega zavarovanja, kot zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik sprejel kot ustrezno zavarovanje za resnost ponudbe izključno tisto kavcijsko zavarovanje, za unovčitev katerega predložitev originala finančnega zavarovanja ni obvezna.
- 21.4 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:
- kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta ali
 - v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali
 - v obliki skeniranega originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino skeniranega finančnega zavarovanja. V primeru dvoma si naročnik pridržuje pravico, da zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod.
- 21.5 V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe in zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudbe in zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudbe in zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

22 SESTAVNI DELI PONUDBE

- 22.1 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Zaželeno je, da so vsi sestavni deli Ponudbene dokumentacije sledljivo oštevilčeni v vrstnem redu kot sledi v nadaljevanju.

- 22.2 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, njegovega prokurista ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju. Zakoniti zastopnik vodilnega partnerja, prokurist ali s pisnim pooblastilom pooblaščen oseba, morajo biti nadalje pooblaščen za podpisovanje ponudbe, s strani zakonitih zastopnikov vseh partnerjev v skupni ponudbi.

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE IN RAZDELKI V EJN V KATERE JE POSAMEZNE SESTAVNE DELE POTREBNO NALOŽITI	Samostojni ponudnik oz. vodilni partner v skupni ponudbi	Ostali partnerji v skupni ponudbi	Podizvajalci
Razdelek »ESPD - ponudnik«			
1. ESPD obrazec (ponudnik / vodilni partner), izpolnjen Elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.	✓	✗	✗
Razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«			
2. ESPD obrazec (partnerji, podizvajalci), izpolnjen Izpolnjen in podpisan v pdf. ali xml. (elektronsko podpisan) obliki.	✗	✓	✓
Razdelek »Predračun«			
3. Obrazec 1 – Ponudba , izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani	✓	✗	✗
Razdelek »Drugi dokumenti«			
4. Obrazec 2 – Ponudbeni predračun , izpolnjen, podpisan in žigosan	✓		
5. Obrazec 3 – Podatki o gospodarskem subjektu , izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✓	✓
6. Pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe (samo v primeru skupne ponudbe)	✗	✓	✗
7. Izjava o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika (samo v primeru skupne ponudbe)	✓	✓	✗
8. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe , vsebinsko skladno z Obrazcem 4, v višini 10.000 EUR in z veljavnostjo vsaj štiri (4) mesece po roku za predložitev ponudb.	✓	✗	✗
9. Obrazec 5 – Referenčno potrdilo , izpolnjen in podpisan na zadnji strani za vsak referenčni projekt	✓		
10. Obrazec 6 – Ključno osebje , izpolnjen in podpisan na zadnji strani in priložena zahtevana dokazila za kadre	✓		

11. Obrazec 7 – Reference kadra , izpolnjen in podpisan na zadnji strani za vsak referenčni projekt	✓		
12. Obrazec 8 – Oprema , izpolnjen in podpisan na zadnji strani in priložena dokazila o razpolaganju z opremo	✓		
13. Obrazec 9 - Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti , podpisan na zadnji strani	✓	✗	✗
14. Izjava 1 – Izjava ponudnika , izpolnjena in podpisana na zadnji strani	✓	✗	✗
15. Izjava 2 – Izjava gospodarskega subjekta , izpolnjena in podpisana na zadnji strani	✓	✓	✓
16. Izjava 3 – Izjava o lastniških deležih in povezavah	✓	✓	✓
17. Izjava 4 – Zahteva za neposredno plačilo , izpolnjena in podpisana na zadnji strani	✗	✗	✓
18. Elaborata o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, tehnične opremljenosti, finančno – operativnega vidika in razvojnega vidika	✓		
19. S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo , iz katerega izhaja bonitetna ocena.	✓	✓	✗

D. ODDAJA NAROČILA

23 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 23.1 Naročnik v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Odločitev o oddaji javnega naročila sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.
- 23.2 Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.
- 23.3 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

24 PODELITEV KONCESIJE

- 24.1 Po končanem postopku izbire koncesionarja bo naročnik izbranemu koncesionarju izdal odločbo o podelitvi koncesije, s katero mu bo podelil pravico izvajati dejavnost. Drugih udeležencev v upravnem postopku izdaje odločbe ni.
- 24.2 Po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije sklene naročnik z izbranim koncesionarjem koncesijsko pogodbo.

25 SKLENITEV POGODBE

- 25.1 V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.
- 25.2 V roku **osem (8) dni** po prejemu pogodbe, mora uspešen Ponudnik datirati, podpisati in žigosati pogodbo ter jo vrniti naročniku.
- 25.3 V roku **trideset (30) dni** od sklenitve pogodbe mora uspešen ponudnik naročniku izročiti:
- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
 - zavarovalno polico za zavarovanje izvajalčeve odgovornosti,
 - pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (v primeru skupne ponudbe) in
 - sklenjene pogodbe z vsemi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi.

26 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 26.1 Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.